

訂正等受付日	
受付番号	
回答日	
訂正等完了日	
訂正等完了報告日	

一般社団法人ヤマトグループ総合研究所宛

## 訂正および利用停止請求書

個人情報保護法第25条に基づき、個人情報の有無および内容についての訂正および利用停止を次のとおり必要書類を添えて請求します。

### 申請者基礎データ

氏名		電話番号	-	-
現住所				
前住所①		電話番号	-	-
前住所②		電話番号	-	-

### 【記入方法】

- ①修正ご希望の場合 修正箇所のみご記入ください。
- ②利用停止ご希望の場合 利用停止欄に○をご記入ください。

### A. 現住所にて登録されている情報

※訂正および利用停止に関しては、下記のみに対応とさせていただきます。

#### 1. 訂正および利用停止を望まれる情報

情報名		利用停止希望	
氏名		電話番号	
住所			

情報名		利用停止希望	
氏名		電話番号	
住所			

情報名		利用停止希望	
氏名		電話番号	
住所			

※請求される場合は、本請求書、請求者ご本人を証明する書類（①運転免許証、②パスポート、③健康保険の被保険者証と公共料金の請求書、④身体障害者手帳、⑤外国人登録証以上5組のうちいずれか1組）のコピーを添えてFAX送信いただくか、当法人までご連絡ください。

※本申請書は処理終了の回答より3ヶ月間保管後、シュレッダーにて細かく粉砕し個人情報が判らない状態にした後、廃棄いたします。

### 【お問い合わせ窓口 および 書類送付先】

一般社団法人ヤマトグループ総合研究所  
〒102-0088  
東京都港区海岸3-15-14  
芝浦ビル6F  
電話 (03) 5730-1677 (大代表)  
FAX (03) 3457-9707

### ※ヤマトグループ総合研究所使用欄

請求者本人確認	(1)運転免許証 (2)旅券(パスポート) (3)健康保険の被保険者証+住民票、または被保険者証+公共料金の領収書・請求書
	(4)身体障害者手帳 (5)外国人登録証